

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 25.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



М.Н. Кагазежев

приказ № 119/1 от «28» 09 2018 г.

Согласовано:
Студенческий совет

Председатель А.В. Хижняк
протокол № 2 от «19» 09 2018 г.

Профсоюз студентов

Председатель К.И. Чернорукова
протокол № 1 от «19» 09 2018 г.

Составлено:

Заместитель директора
по учебной работе

Л.П. Терчукова
«30» 08 2018 г.

Положение

о порядке подготовки и проведения комплексного экзамена

г. Майкоп
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам как одной из основных форм промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2. Комплексный экзамен проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний по разным учебным дисциплинам, приобретению комплекса профессиональных умений и навыков.

1.3. Комплексный экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана специальности.

1.4. К комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные, контрольные и курсовые работы, практические задания по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

2. Планирование комплексного экзамена

2.1. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются

- сроками изучения дисциплин;
- параллельным изучением дисциплин в семестре (семестрах);
- одинаковой формой отчетности по дисциплинам;
- завершенностью их изучения в одном семестре.

2.2. Комплексный экзамен планируется

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное ФГОС по специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный ФГОС СПО.

2.3. В течение учебного года рекомендуется проведение не более трех комплексных экзаменов с включением в каждый экзамен не более трех дисциплин.

2.4. Распределение часов по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен, производится отдельно по каждой дисциплине с указанием общего количества часов, отведенных на их изучение, в том числе, аудиторной и самостоятельной работы.

2.5. В часы самостоятельной работы по учебной дисциплине, включенной в комплексный экзамен, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену.

2.6. В разделе «Пояснение к учебному плану» отражаются пояснения, связанные, с проведением комплексного экзамена и перечислением включенных в него дисциплин.

2.7. Комплексный экзамен может состоять из двух частей - теоретической и практической, и проводиться как в один день, так и в два дня без промежутков между ними. Если комплексный экзамен проводится в два дня, то следующий за ним экзамен проводится не раньше, чем через один-два дня после окончания комплексного экзамена.

3. Подготовка к комплексному экзамену

3.1. Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатывается Программа, которая утверждается на заседании ПЦК и/или ОМК и доводится до сведения студентов в начале семестра.

3.2. В Программе комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- сроки проведения экзамена (один или более);
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам.

3.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.4. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются и утверждаются на заседании ПЦК и ОМК. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.5. На основе экзаменационных материалов, включенных в рабочие программы учебных дисциплин, разрабатываются экзаменационные билеты, утверждаемые на заседании ПЦК и ОМК не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Содержание утвержденных билетов до студентов не доводится.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.7. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение комплексного экзамена

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

4.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, письменного экзамена - не более четырех академических часов на учебную группу.

4.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов и практических заданий.

4.5. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена. Экзаменационная оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по критериям, утвержденным в Программе экзамена.

4.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.7. Экзаменационная оценка по дисциплине, включенной в комплексный экзамен, является определяющей (итоговой) в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок (отметок) текущего контроля.

4.8. Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

4.9. При внесении записей в экзаменационную ведомость, зачетную книжку наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

4.10. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился». Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.11. Порядок подачи апелляции, повторной сдачи и пересдачи экзаменов определен в Положении о проведении контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «АПК им. Х. Андрухаева»